

TUUSULAN KUNNAN SÄÄDÖSKOKOELMA



LAPSI- JA PERHEASIAINNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Kunnanhallitus 1.12.2008 § 691

Voimaantulopv 1.1.2009

1 § Tarkoitus

Tuusulan lapsi- ja perheasiainneuvosto on kunnanhallituksen nimeämä kunnan ja sen alueella toimivien lasten ja lapsiperheiden asioissa toimivien järjestöjen ja tahojen, lasten vanhempien edustajien sekä viranomaisten yhteistyöelin, jossa on tasapuolisesti edustajia Tuusulan eri alueilta.

Lapsi- ja perheasiainneuvosto edistää tuusulalaisten lasten ja lapsiperheiden hyvinvoinnin toteutumista ja yhteisöllisyyttä sekä kehittää olemassa olevia ja uusia palveluja ja toimintoja.

Lapsi- ja perheasiainneuvoston toimintaan varataan vuosittain määräraha kunnan talousarviossa.

2 § Kokoonpano

Kunnanhallitus nimeää lapsi- ja perheasiainneuvostoon toimikauttaan vastaavaksi ajaksi yhdeksän (9) jäsentä seuraavasti:

- neljä (4) vanhempien edustajaa eri puolilla kuntaa toimivien vanhempainyhdistysten nimeämistä vanhemmista sekä heille varajäsenet
- kaksi (2) edustajaa lapsi- ja nuorisjärjestöjen ehdottamista henkilöistä sekä heille varajäsenet
- yksi (1) Tuusulan seurakunnan nimeämä edustaja sekä hänelle varajäsen

- kaksi (2) Tuusulan nuorisovaltuuston nimeämää edustajaa sekä heille varajäsenet

Kunnanhallitus nimeää lapsi- ja perheasiainneuvostoon puhevaltaisen edustajansa **sekä varajäsenen**.

Lapsi- ja perheasiainneuvoston sihteerinä **sekä neuvostojen koordinaattorina** toimii Tuusulan kunnan asiantuntija.

Lapsi- ja perheasiainneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Lapsi- ja perheasiainneuvostolla on oikeus kuulla asiantuntijoita.

3 § Lapsi- ja perheasiainneuvoston tehtävät

Lapsi- ja perheasiain neuvosto

- 1) seuraa lasten ja lapsiperheiden tarpeiden kehitystä suomalaisessa yhteiskunnassa
- 2) edistää lapsiperheiden ja lasten asioissa toimivien tahojen ja järjestöjen sekä viranomaisten yhteistyötä
- 3) edistää lapsiperheiden selviytymistä elämisen arjessa kuten asumisessa, sosiaali- ja terveyspalveluiden saamisessa sekä sivistys- ja vapaa-ajantoiminnoissa
- 4) vaikuttaa ympäristön suunnittelussa ja toteutuksessa siten, että tiloja on riittävästi ja ne soveltuvat lapsiperheille tai ovat yhteiskäytössä muun toiminnan kanssa
- 5) seuraa lapsiperheiden näkökulmasta kunnan päätöksentekoa erityisesti heille tarjottujen palvelujen ja alueellisten toimintojen järjestämiseksi ja niiden saatavuuden parantamiseksi
- 6) seuraa ja raportoi kunnan lapsi- ja nuorisopoliittisen ohjelman toteutumista, **tämän kohdan tilalle, seuraa, työstää ja arvioi kunnan hyvinvointisuunnitelmaa ja –kertomusta lasten, nuorten ja lapsiperheiden näkökulmasta.**
- 7) edistää lapsiperheiden mielipiteiden ja asiantuntemuksen huomioon ottamista kunnallishallinnon päätöksissä

- 8) tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan eri viranomaisille lapsiperheiden asioihin liittyvissä asioissa
- 9) hoitaa muut lapsi- ja perheasiainneuvoston toimialaan kuuluvat ja kunnanhallituksen määräämät tehtävät
- 10) esittää toimintasuunnitelman kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi
- 11) raportoi toiminnastaan kunnanhallitukselle (osavuositiedotus ja tilinpäätös)
- 12) huolehtii käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta ja edistää rakentavasti kuntalaisten ja päättäjien vuoropuhelua.

4 § Kokouksen ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Lapsi- ja perheasiainneuvoston kokoontuu tarvittaessa, mutta kuitenkin vähintään neljä kertaa vuodessa.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Lapsi- ja perheasiainneuvoston kokouksista, pöytäkirjoista ja muista asiakirjoista on soveltuvin osin voimassa, mitä niistä on kuntalaissa ja kunnan hallintosäännössä määrätty.